

# CURRICULUM VITAE

## SIMONA BACCEGA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Indirizzo COMUNE DI CAMPO SAN MARTINO VIA BREDA, 2  
Telefono 049 9698929  
E-mail segreteria@comune.camposanmartino.pd.it  
Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita CASTELFRANCO VENETO, 14 MARZO 1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01.11.2016 AD OGGI**
- Comune di Campo San Martino (Pd)**  
Area Servizi Generali, Sociali e Culturali - Istruzione Sport Biblioteca  
Istruttore direttivo amministrativo cat. D
- **Responsabile di Area - Incarico di posizione organizzativa**
- DAL 06.07.2015 AL 31.10.2016**
- In COMANDO presso Comune di Campo San Martino (Pd)**  
Area Servizi Generali Sociali Culturali - Istruzione Sport Biblioteca  
Istruttore direttivo amministrativo contabile cat.D1
- **Dal 01.01.2016 Responsabile di Area - Incarico di posizione organizzativa**
- DAL 01.11.2008 AL 31.10.2016**
- Comune di Villa del Conte (Pd)**  
Settore Servizi Sociali Assistenziali Culturali Istruzione Sport Biblioteca  
**Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat.D1**  
Responsabile del procedimento
- DAL 16.05.1999 AL 31.10.2008**
- Comune di Villa del Conte (Pd)**  
Settore Servizi Socio-culturali e Biblioteca  
Istruttore Amministrativo cat. C (progressioni da C1 a C4)  
**Responsabile del Procedimento**
- DAL 01.04.1997 AL 15.05.1999**
- Comune di Cittadella (Pd)**  
Servizi demografici  
Collaboratore professionale cat B3  
Addetta allo sportello certificazioni
- DAL 20.02.1995 AL 31.03.1997**
- Comune di Cittadella (Pd)**  
Servizi demografici/ Servizi Finanziari  
Vari incarichi a tempo determinato in sostituzione di dipendenti in congedo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02 novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita **Laurea in Lettere**
  
- Date (da – a) Dal 2010 al 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” - Facoltà di Scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Iscritta al corso di Laurea magistrale in “Governare e comunicazione politica”
  
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Tito Lucrezio Caro” di Cittadella (Pd)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica
  
- Date (da – a) Dall’anno 1994 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enti e istituti di formazione vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Molteplici corsi di formazione e aggiornamento professionale
- Qualifica conseguita Attestati di formazione e aggiornamento professionale **conseguiti negli ultimi anni:**
  - I bandi di gara sotto soglia comunitaria
  - La gestione dei servizi degli enti locali attraverso concessioni e convenzioni
  - Il Regolamento sui servizi sociali e sulle prestazioni sociali agevolate
  - Manager di Rete
  - Spending review: utilizzo delle convenzioni Consip e del mercato elettronico nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione
  - Redazione di bandi di gara e l’offerta economicamente più vantaggiosa
  - Il nuovo ISEE
  - Il piano anticorruzione e la normativa sulla trasparenza
  - Amministrazione trasparente
  - La gestione del personale

## LINGUE STRANIERE

INGLESE

FRANCESE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO QUOTIDIANO DEL PC – PACCHETTO OFFICE – POSTA ELETTRONICA